



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Anno accademico 2025/2026

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero
programmato in ADVANCED DESIGN**
Curriculum Advanced Design dei Prodotti
Curriculum Advanced Design dei Servizi
Classe LM-12 Design (codice corso 6685)

INDICE

CALENDARIO GENERALE	2
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	4
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	6
3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	10
4. GRADUATORIA E RECUPERI	12
5. IMMATRICOLAZIONI	13
6. TASSE E BENEFICI	16
7. NOTE FINALI E CONTATTI	18
ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER LA PROVA ORALE PER CHI HA DISABILITÀ O DSA.....	20
ALLEGATO 2 - LINEE-GUIDA PER LA PRODUZIONE DEL PORTFOLIO PERSONALE	22

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I **termini** di seguito indicati sono **perentori** e non possono essere in alcun modo derogati.

Il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

Selezione ordinaria (aperta a tutti)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Dal 08/05/2025 al 04/07/2025 ore 13:00
2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio	11/07/2025
3. Colloqui	16-17-18/07/2025 21-22-23/07/2025
4. Pubblicazione graduatorie	30/07/2025
5. Immatricolazione dei candidati vincitori	Dal 30/07/2025 al 29/08/2025

Selezione ordinaria (recupero)

FASI	DATE
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 30/07/2025 al 29/08/2025
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	02/09/2025
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 02/09/2025 al 08/09/2025

Eventuale selezione straordinaria

Se al termine della selezione ordinaria risulteranno ancora posti disponibili sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”.

Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) alla pagina:
<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/isciversi-al-corso>.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Dal 10/09/2025 al 30/09/2025 ore 13:00
2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio	08/10/2025
3. Colloqui	14-15-16/10/2025
4. Pubblicazione graduatoria	23/10/2025
5. Immatricolazione dei candidati vincitori	Dal 23/10/2025 al 30/10/2025

Eventuale selezione straordinaria (recupero)

FASI	DATE
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 23/10/2025 al 30/10/2025
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	04/11/2025
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 04/11/2025 al 10/11/2025

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Advanced Design** (classe LM-12 Design).

Il corso ha due curriculum: Advanced Design dei Prodotti e Advanced Design dei Servizi. Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili alla pagina web

<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign>.

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, **devono partecipare alla selezione** secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Per partecipare è necessario essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale **Advanced Design** è necessario soddisfare uno dei seguenti **requisiti curriculari**:

avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ex D.M. 270:

L-4 (Disegno Industriale)

L-3 (Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda o titolo AFAM equivalente)

L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale)

L-8 (Ingegneria dell'Informazione)

L-9 (Ingegneria Industriale)

L-17 (Scienze dell'Architettura)

L- 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)

- ex. D.M. 509/99:

4 (Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile)

8 (Ingegneria civile e ambientale)

10 (Ingegneria industriale)

42 (Disegno industriale)

o corrispondenti titoli nel previgente ordinamento.

Per coloro che hanno un titolo di studio straniero, la Commissione procede alla verifica/valutazione del possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa.

Possono partecipare alla selezione, sotto condizione, anche i candidati non ancora in possesso della laurea (**laureandi**), purché abbiano acquisito almeno **145 CFU** alla data di scadenza di iscrizione alla selezione a cui si partecipa (come indicata nel CALENDARIO GENERALE) e il titolo di accesso sia conseguito entro e non oltre il **31 dicembre 2025**.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale, anche se vincitori in graduatoria e già immatricolati.

I candidati che non hanno in carriera **145 CFU** perché in attesa di riconoscimento o verbalizzazione di crediti acquisiti presso un ateneo estero nell'ambito di progetti Erasmus+, possono partecipare alla selezione caricando fra gli allegati un'apposita documentazione che certifichi la domanda di riconoscimento o l'effettivo superamento dell'esame in attesa di verbalizzazione.

È inoltre necessario essere in possesso di una **certificazione della lingua inglese pari al livello B-1** (Livello Intermedio) del QCER, come specificato nella Sezione 2 – COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione).

È altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**. La verifica delle conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali avverrà tramite una

valutazione di merito affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio del di Corso di Studio.

1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in Advanced Design (classe LM-12) i seguenti posti:

- n. **80** posti per "cittadini italiani", "cittadini UE", "cittadini non-UE equiparati";
- n. **2** posti per "cittadini non-UE residenti all'estero".

Consultare la pagina web <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> per informazioni riguardo:

- chi sono i **cittadini non-UE equiparati**;
- chi sono i **cittadini non-UE residenti all'estero**.

ATTENZIONE

Ricordiamo che il candidato cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso, il candidato dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati su <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Accedere su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

- Registrarsi alla selezione.

Se si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando SPID o le proprie credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password).

Se non si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), selezionare "Registrati" e successivamente "entra con SPID o CIE". Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Nota bene: **gli studenti internazionali privi di documento di identità rilasciato in Italia devono**: andare su www.studenti.unibo.it scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine il sistema creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

- **Iscriversi alla selezione.**
 - Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
 - Seleziona “Laurea Magistrale”.
 - Scegli il corso “Advanced Design”.
- **Pagare il contributo.**

Procedere fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche all’eventuale selezione straordinaria.**
L’iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.
- **Per i “Cittadini non-UE residenti all’estero”: ulteriori passaggi**

Nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

 - a) **essere in possesso di un titolo di studio estero universitario**

Consulta le informazioni di dettaglio: www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero
 - b) **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:**
 - ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero”* devi, in alternativa:
 - superare la prova di lingua italiana **entro il 12/06/2025** (il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina www.unibo.it/RequisitoItaliano);
 - presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana **entro il 23/06/2025** (con esiti del controllo entro il 30/06/2025);

Su www.unibo.it/RequisitoItaliano sono pubblicati:

 - ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
 - ▶ l’elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli

Il mancato superamento della prova d’italiano comporta l’impossibilità di partecipare alla selezione per l’ammissione al corso.
 - c) **presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.**

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.
- **Allegare alla domanda *on line* di iscrizione alla selezione i seguenti documenti in formato PDF:**
 - **Transcript of records del titolo Triennale.**
 - Per i candidati iscritti presso università italiane occorre allegare l’autocertificazione della propria carriera universitaria, con l’indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero dei crediti (CFU o ECTS corrispondenti), del

relativo settore scientifico disciplinare (SSD) ove presente e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

- Per i candidati iscritti presso università estere occorre allegare il certificato in lingua inglese degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS¹ laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa d'impegno o delle ore per insegnamento o dei punti a ciascuno di esso attribuiti ecc. Nella certificazione dovranno altresì essere indicati gli anni di corso di iscrizione e gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

Attenzione: qualora l'organizzazione del corso di studi preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, devono essere considerati soltanto gli esami che siano stati interamente superati. Eventuali autocertificazioni/certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

- **Dettagliato curriculum vitae ac studiorum (CV).** Nel CV andranno specificati eventuali titoli. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, monografie, libri, ecc.); *Academic Honors, Scholarship, Fellowship, Grants*; attestati di esperienze professionali svolte nell'ambito di aziende/università/enti di ricerca/istituzioni/altro, operanti nell'ambito del design in genere.
- **Portfolio di opere** in formato pdf. Nei materiali andrà specificato se il candidato è autore unico o, in caso si tratti di opera a più autori, il contributo individuale del candidato.
- **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.**

Il candidato deve allegare una delle seguenti attestazioni:

- TOEFL - computer-based - di almeno 171 punti;
- TOEFL - paper- based - di almeno 498 punti;
- TOEFL – internet-based– di almeno 60 punti;
- TOEFL – internet-based Special Home Edition – di almeno 60 punti;
- IELTS - almeno 5.0 punti;
- IELTS indicator (test online) – almeno 5.0 punti;
- First Certificate of English (FCE);
- Certificate of Advanced English (CAE);
- Certificate of Proficiency in English (CPE);
- Preliminary Certificate (PET)
- ISE-I/II *Trinity College London*;

¹ La certificazione deve contenere la scala dei voti ECTS adottata.

- Certificazione o autocertificazione di livello B1 o superiore rilasciata o riconosciuta da un Centro linguistico di un'università statale italiana;
- Diploma di International Baccalaureate nel quale compaia la materia *English B* (con punteggio pari almeno a 4) o *English A – Language and literature* (con punteggio pari almeno a 4);
- Titolo universitario in lingua inglese di durata almeno pari a 2 anni accademici (120 ECTS) conseguito in uno dei seguenti Paesi:
 - a. Qualunque Stato Membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo;
 - b. Regno Unito di Gran Bretagna ed Irlanda del Nord; Svizzera;
 - c. Stati Uniti d'America; Canada;
 - d. Australia; Nuova Zelanda.

L'inglese come lingua di erogazione del titolo deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto).
- **Copia del permesso di soggiorno valido** (solo per cittadini non-UE), se già in possesso del candidato.
- **Eventuali altre certificazioni** (es. esperienze di tirocinio o lavorative extra-curricolari, altri titoli, certificati di ricerca o formazione extracurricolari)

In aggiunta ai predetti allegati in formato PDF, i candidati dovranno **obbligatoriamente inserire** nel corso della procedura la loro **media ponderata degli esami/cumulative grade point average (CGPA)**, a prescindere che siano laureati o meno, visto che essa costituisce uno dei parametri per il calcolo del punteggio titoli (si veda la successiva sotto-sezione 3.1). Essi dovranno inoltre inserire il **voto massimo** ottenibile nella scala di misura del relativo sistema di istruzione ed il **voto minimo** (chi ha un titolo italiano deve inserire rispettivamente 30 e 18). Chi ha un **titolo di studio non italiano** deve inserire i predetti valori secondo la **scala di misura propria del sistema di istruzione** di conseguimento del titolo stesso, ad esempio:

- ✓ **Scala [0;20]:** 20 voto massimo e 10 o 12 voto minimo;
- ✓ **Scala [0; 4]:** 4 voto massimo e 2 o 2,5 voto minimo;
- ✓ **Scala percentuale:** 100 voto massimo e 50 o 60 come voto minimo;
- ✓ **Scala [0; 5]:** 5 voto massimo e 3 voto minimo.

Si sottolinea come i predetti valori sulla media ponderata/CGPA debbano essere **coerenti con quanto riportato nel transcript of records** del titolo triennale del candidato e **la Commissione ne verificherà la congruità**.

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione comprende la **valutazione dei titoli** e il **colloquio**.

L'ammissione in graduatoria è subordinata alla positiva valutazione della documentazione presentata e all'esito del colloquio.

La selezione si svolgerà ugualmente anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fosse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

È **idoneo** il candidato che abbia riportato nella selezione un **punteggio complessivo pari o superiore a 60/100** (nel rispetto del punteggio minimo di 42 punti per l'ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 18 punti per il superamento del colloquio), risultato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

3.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La **valutazione dei titoli** considera i seguenti elementi:

1. la **media carriera (esami superati): da 30 a 50 punti**. Il punteggio è calcolato normalizzando la media ponderata² degli esami (o la CGPA per i titoli esteri) in 50esimi e parametrandola sul valore minimo e sul valore massimo della scala adottata (18 e 30 per chi possiede titolo italiano), con un decimale e l'arrotondamento al decimo più vicino. La media ponderata è costituita solo dagli esami superati e regolarmente verbalizzati, mentre non possono essere inclusi voti ottenuti nelle prove parziali sostenute in corso d'anno (ad esempio i moduli di esami integrati).

La formula di normalizzazione per chi ha titolo conseguito in Italia è la seguente:

$$\text{Punteggio} = [(Media\ ponderata - 18) / (30 - 18)] * (50 - 30) + 30.$$

Esempio: media del 25,9 → $[(25,9 - 18) / (30 - 18)] * 20 + 30 = 43,16$, arrotondato a 43,2.

Lo stesso procedimento sarà applicato per candidati in possesso di un titolo di studio straniero, normalizzando la CGPA su base 50 e parametrandola sulla CGPA minima (**CGPA_{min}**) e massima (**CGPA_{max}**):

$$\text{Punteggio} = [(CGPA - CGPA_{min}) / (CGPA_{max} - CGPA_{min})] * (50 - 30) + 30.$$

² La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto. Formula: $(voto1 \times crediti1 + voto2 \times crediti2 + voto3 \times crediti3 + \dots) / (credit1 + crediti2 + crediti3 + \dots)$

Esempio: CGPA pari a 2,5 su 4 con minimo a 2 $\rightarrow [(2,5-2)/(4-2)]*20+30= 35$.

2. Portfolio opere, esperienze di tirocinio o lavoro extra-curricolari (non legate alla carriera universitaria) e di altri certificati di ricerca e formazione extra-curricolari (da 0 a 20 punti). Il portfolio opere è un dossier che illustri gli studi pregressi, con particolare enfasi sulle attività progettuali coerenti con l'ambito del design realizzate dentro e fuori dalla propria esperienza formativa. Sono considerati testi e materiale iconografico di cui il candidato è autore o coautore, valutati secondo criteri di originalità e attinenza ai contenuti del design dei prodotti e/o dei servizi, qualità formale, capacità argomentativa e grafica, espressione linguistica. Verrà inoltre valutata la coerenza con la struttura e l'organizzazione dei contenuti del Portfolio, nonché la presenza di tutti gli elementi indicati nelle Linee Guida Portfolio (**ALLEGATO 2** del presente Bando). È inoltre possibile allegare un curriculum che illustri tutte le eventuali esperienze formative e professionali quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - la partecipazione a corsi o tirocini presso aziende, periodi di studio in sedi diverse rispetto a quella ove si è conseguito o si consegnerà il titolo, le attività professionali tecniche e coerenti col Corso di laurea.

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alla selezione, la Commissione esaminerà i documenti allegati al fine di verificare i requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (paragrafo 1.1 Requisiti di accesso).

Per essere ammessi al colloquio, la somma delle valutazioni dei punti 1 e 2 deve essere almeno pari a **42 punti**.

3.2 COLLOQUIO

Il **colloquio**, sostenuto in modalità telematica, si svolge in lingua italiana ed è diretto alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, così come previsto dall'art.1 del Regolamento del Corso di Studio, nonché della motivazione personale.

Il colloquio fornisce **da 0 a 30 punti** e si intende **superato con un punteggio minimo pari a 18 punti**.

La mancata partecipazione al colloquio è causa di esclusione dalla selezione.

L'**elenco dei candidati ammessi al colloquio**, con indicazione di data e ora, sarà pubblicato il giorno indicato nel [Calendario generale](#) al punto "**2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio**".

I **colloqui** si svolgeranno **esclusivamente online** tramite la piattaforma Microsoft **TEAMS** nel **periodo indicato** nel [Calendario generale](#) al punto "**3. Colloqui**".

Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite prima dei colloqui.

In caso di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, consultare l'[Allegato 1](#) per richiedere l'adattamento della prova.

4. GRADUATORIA E RECUPERI

4.1 GRADUATORIA

Al termine di ciascuna selezione sono compilate le graduatorie generali di merito secondo i criteri enunciati nella Sezione 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura.

I candidati sono collocati in ordine decrescente di punteggio. **In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Le **graduatorie** sono **pubblicate su Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”, il giorno indicato nel [Calendario generale](#) al **punto “4. Pubblicazione graduatorie/a”** della selezione a cui si partecipa. Questa pubblicazione rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della selezione.

Il candidato può risultare in graduatoria:

- **VINCITORE**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 (nel rispetto del punteggio minimo di 42 punti per l’ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 18 punti per il superamento del colloquio) e rientra nei posti disponibili. In questo caso il candidato deve immatricolarsi entro i termini perentori previsti nel [Calendario generale](#) al punto **“5. Immatricolazione dei candidati vincitori”** della selezione a cui si è risultati vincitori.
- **IDONEO**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 (nel rispetto del punteggio minimo di 42 punti per l’ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 18 punti per il superamento del colloquio) ma non è ammesso al corso per carenza di posti disponibili. In questo caso, il candidato non può immatricolarsi al corso, ma può partecipare alla **procedura di recupero**, attivata nel caso risultassero ancora posti disponibili dopo le immatricolazioni dei vincitori, seguendo le indicazioni fornite al paragrafo 4.2 “Recupero posti”.
- **NON IDONEO**, se non ha raggiunto il punteggio minimo previsto di 60/100. In questo caso il candidato non può immatricolarsi al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

4.2 RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti è **riservata ai candidati** che non sono risultati vincitori ma che sono **idonei** nella medesima selezione (**collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori**), e permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei **posti non ricoperti dopo le immatricolazioni**.

I candidati in stato “Non idoneo” non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Se il **candidato risulta idoneo**, può partecipare alla procedura di recupero **entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** punto **“1. Dichiarazione per partecipare al recupero”** della selezione cui si è risultati idoneo.

In particolare deve:

- **collegarsi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali **SPID** o le proprie credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password);
- **manifestare il proprio interesse** ad essere recuperato, cliccando l'apposito pulsante “Desidero essere recuperato”, disponibile **dopo la pubblicazione della graduatoria** nella pagina principale di Studenti Online, alla sezione di dettaglio della richiesta di ammissione.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

Le richieste presentate saranno accolte secondo il **criterio dell'ordine in graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili** eventualmente rimasti al termine dell'immatricolazione dei vincitori alla selezione.

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) il giorno indicato nel [Calendario generale](#) al punto **“2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati”**.

Se il candidato risulta nell'elenco dei recuperati, deve **immatricolarsi entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** al punto **“3. Immatricolazione dei candidati recuperati”** del recupero cui si è risultati recuperati, seguendo le indicazioni presenti nella Sezione 5 – IMMATRICOLAZIONI.

5. IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori in graduatoria devono immatricolarsi **entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** al punto **“5. Immatricolazione dei candidati vincitori”** della selezione a cui si è risultati vincitore.

I candidati recuperati a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 RECUPERO POSTI devono **immatricolarsi entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#)** al punto **“3. Immatricolazione dei candidati recuperati”** del recupero cui si è risultati recuperati.

Sia i candidati vincitori in graduatoria sia i candidati recuperati a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 **devono immatricolarsi seguendo le indicazioni fornite:**

- al paragrafo 5.1, per chi si immatricula per la prima volta;
- al paragrafo 5.2, per gli iscritti ad altra Università che vogliono richiedere un trasferimento;
- al paragrafo 5.3, per gli iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna che vogliono richiedere un passaggio di corso.

Nota bene: Il candidato che intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere universitarie concluse, dopo l'immatricolazione ed entro il **27 Novembre 2025** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale su [questa pagina web](#).

Nota bene: I vincitori sceglieranno il curriculum di loro preferenza (Curriculum Advanced Design dei Servizi / Curriculum Advanced Design dei prodotti) durante la procedura dell'immatricolazione on line.

5.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per l'immatricolazione per ogni selezione nel [Calendario generale](#), il candidato che si immatricola per la prima volta deve:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)
- **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare in **"Laurea Magistrale"** il corso **Advanced Design** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata o in alternativa la monorata**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
 - **candidati che si sono iscritti alla selezione accedendo con SPID o CIE:** se non si ricade in uno dei casi di cui ai punti successivi dalla lettera a) a lettera d), dopo aver effettuato il pagamento la carriera universitaria verrà attivata direttamente, senza nessun ulteriore adempimento;
 - **candidati che si sono iscritti alla selezione con username e password istituzionali che non sono già studenti Unibo:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Se il candidato rientra in uno dei casi sottoelencati, verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.

- a) **Candidato cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** inviare all'indirizzo email della segreteria studenti (seging@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- b) **Candidato cittadino non-UE residente all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25-26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente

copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).

- c) **Candidato in possesso di un titolo di studio estero:** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 26/02/2026. Successivamente, all'arrivo in Italia, è necessario prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo.
- d) **Candidato che si immatricola sotto condizione,** cioè **non è ancora** laureato al momento dell'immatricolazione: deve ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici (31 dicembre 2025), pena l'esclusione. Se il titolo è stato conseguito presso l'Ateneo di Bologna, il sistema di recupererà autonomamente i relativi dati e la carriera sarà automaticamente attivata. Se il titolo è stato conseguito presso un altro Ateneo, il candidato deve collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e inserire il voto di laurea cliccando sul pulsante "Inserisci voto laurea", presente nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera si potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

5.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "Laurea Magistrale" il corso Advanced Design e inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in **Advanced Design**.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, il candidato potrà sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

5.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna che hanno partecipato alla seconda selezione, **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel [Calendario generale](#) devono:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **"PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in **Advanced Design**. Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

6. TASSE E BENEFICI

6.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina

www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se

iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

6.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

6.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni

ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

6.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

7. NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile su [questa pagina web](#).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina Chieppa, responsabile della segreteria studenti di Ingegneria e Architettura.

CHIUSURA UFFICI

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Per **problemi tecnici o dubbi di carattere informatico** riscontrati su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc., contattare:

Help Desk di Studenti Online
Email help.studentionline@unibo.it
Tel. +39 051 2080301

Per **chiarimenti e informazioni relativi alla selezione** contattare:

AFORM – Settore Servizi Didattici “Ingegneria e architettura”
Viale del Risorgimento 2 – 40136 Bologna
Email desideria.santella2@unibo.it

Per **informazioni di carattere amministrativo** sul presente bando (ad esempio: scadenze, modalità immatricolazioni, recupero posti ecc.) contattare:

Segreteria studenti d’Ingegneria
Email seging@unibo.it
Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni **per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all’estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all’ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.) contattare:

International desk (Bologna)
Email internationaldesk@unibo.it
Per contattare l’International Desk verifica il link
www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle **immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero** contattare:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna
Email segstudintbo@unibo.it
Per contattare la segreteria verifica il link www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni **per candidati e candidate con disabilità o con DSA:**

Servizio per gli studenti con disabilità o con DSA
Email ases.adattamentiammissione@unibo.it
Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Per informazioni **su tasse e benefici** contattare:

Ufficio contribuzioni studentesche
Email ases.contribuzionistudentesche@unibo.it
Per contattare l’ufficio verifica il link www.unibo.it/tasse

ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER LA PROVA ORALE PER CHI HA DISABILITÀ O DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione orale devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Per fare richiesta di adattamenti segui i passaggi indicati di seguito.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione!

Prima di chiudere la candidatura, verifica di avere allegato il modulo di richiesta e la documentazione sanitaria.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

ALLEGATO 2 - LINEE-GUIDA PER LA PRODUZIONE DEL PORTFOLIO PERSONALE

Il portfolio personale ha l'obiettivo di presentare il candidato nelle sue aspirazioni, facendo emergere competenze e conoscenze maturate nei percorsi formativi precedenti. Pertanto, si richiede di seguire lo schema proposto per una corretta valutazione da parte della Commissione. È preferibile il formato A4 orizzontale. L'impaginato è a discrezione del candidato.

Struttura proposta per la stesura del portfolio personale:

- 1 Slide di presentazione personale incluse le motivazioni nell'ipotesi di scelta del piano di studi (Advanced Design dei Prodotti o Advanced Design dei Servizi) e le indicazioni relative alle competenze tecniche.
- 4-5 Progetti, ciascuno descritto attraverso 2 Slide che comprendano schemi, grafici, tavole tecniche e immagini di rendering e un breve testo descrittivo con indicate le competenze maturate in termini di metodologie progettuali impiegate in fase di elaborazione del concept e strumenti tecnici e software utilizzati.
- 1 Slide di moodboard dei propri riferimenti culturali con una descrizione specifica dei designer/progettisti che sono stati rilevanti per la formazione personale, motivandone la scelta.
- 1 Slide sulle sfide della contemporaneità: partendo dai seguenti link di approfondimento, l'Agenda 2030 dell'Onu per lo sviluppo sostenibile <https://asvis.it/l-agenda-2030-dell-onu-per-lo-sviluppo-sostenibile/> e il Green Deal Europeo https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_it. È richiesto di indicare, secondo la personale valutazione, quali di queste tematiche siano più pertinenti per il ruolo che il designer dovrà ricoprire nella società del prossimo futuro (tra i 1000 e i 1500 caratteri spazi inclusi).
- 1 Slide in cui sono elencate esperienze extra-curricolari ritenute di particolare pertinenza con il percorso di studi, anche organizzate da Università, motivandone la selezione (corsi di perfezionamento, workshop progettuali, certificazioni, tirocini, ecc.). Si richiede inoltre la descrizione di eventuali esperienze di tirocinio.